

STATUT

Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Zasutowie

Zasutowo 2011

**Niniejszy Statut został opracowany przez
Radę Pedagogiczną szkoły w Zasutowie
na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 21.05.2001 r.
w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół**

**Ostatnie zmiany w Statucie zostały wprowadzone przez Radę Szkoły
15.06.2011 r.**

ROZDZIAŁ 1:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszych zapisach niniejszego Statutu jest mowa, bez bliższego określenia, o:
 - a) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Zasutowie,
 - b) ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)
 - c) statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Zasutowie,
 - d) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Szkoły, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć organy działające w szkole,
 - e) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Zasutowie oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - f) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Nekli,
 - g) organie nadzorującym - należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Poznaniu.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Kurator Oświaty w Poznaniu.
3. **Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Zasutowie**, to pełna nazwa zespołu szkół, w skład którego wchodzi: przedszkole, szkoła podstawowa oraz gimnazjum. Pełne ich nazwy to:
Zespół Szkół im. Jana Pawła II Przedszkole w Zasutowie
Zespół Szkół im. Jana Pawła II Szkoła Podstawowa w Zasutowie
Zespół Szkół im. Jana Pawła II Gimnazjum w Zasutowie.
4. Siedzibą zespołu szkół jest budynek przy ul. Kwiatowej 5 we wsi Zasutowo, gmina Nekla.
5. Obwód zespołu szkół obejmuje wsie: Gierłatowo, Opatówko, Podstolice i Zasutowo. Granice obwodu zespołu szkół określa mapka stanowiąca **załącznik nr 1**.
6. Organem prowadzącym zespołu szkół jest gmina Nekla, a nadzorującym Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
7. Szkoła posługuje się pieczęciami adresowymi z pełnymi nazwami oraz okrągłymi ze skróconymi nazwami:
Przedszkole im. Jana Pawła II w Zasutowie,
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zasutowie oraz
Gimnazjum im. Jana Pawła II w Zasutowie,
wg wzorów określonych w **załączniku nr 2**.
8. Zespół szkół jest jednostką budżetową, w której jeśli zezwalają na to przepisy, mogą być tworzone na oddzielnym koncie, środki z dochodów własnych.

9. Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, wydaje świadectwa ukończenia gimnazjum, ukończenia szkoły podstawowej lub promocji do następnej klasy oraz inne druki wg zasad określonych w odrębnych przepisach.
10. W zespole szkół mogą działać stowarzyszenia i organizacje (z wyjątkiem politycznych) zgodnie z art. 56 Ustawy oraz mogą funkcjonować związki zawodowe wg odrębnych przepisów.

§ 2

1. Zespół szkół w Zasutowie zapewnia 2 – letnie przygotowanie do nauki w szkole podstawowej, realizowane w przedszkolu, 6 – letni cykl kształcenia i wykształcenie podstawowe, realizowane w szkole podstawowej oraz 3 – letni cykl kształcenia i wykształcenie gimnazjalne, realizowane w gimnazjum.
2. Przedszkole przeznaczone jest głównie dla dzieci w wieku od czterech do sześciu lat.
3. Kształcenie w szkole podstawowej obejmuje 2 etapy: kształcenie zintegrowane (edukację wczesnoszkolną) w klasach I – III i nauczanie przedmiotowe w kl. IV – VI.
4. Zespół szkół prowadzi świetlicę z żywieniem, udostępnia bibliotekę oraz organizuje zajęcia nadobowiązkowe dostosowane do możliwości lokalowych i finansowych oraz potrzeb i zainteresowań uczniów.

ROZDZIAŁ 2:

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 3

1. Zespół szkół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola. Cele i zadania obejmują nauczanie, kształcenie umiejętności, wychowanie i opiekę sprzyjające **wszeczhstronnemu rozwojowi ucznia**.
2. W zakresie **nauczania** zespół szkół zapewnia:
 - 1/ Naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem.
 - 2/ Poznanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuowanie nauki na następnym etapie kształcenia.
 - 3/ Dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści.
 - 4/ Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.).
 - 5/ Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego.
 - 6/ Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
 - 7/ Poznanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
 - 8/ Poznanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganie w perspektywie kultury europejskiej.
3. W zespole szkół uczniowie kształcą swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. W zakresie **kształcenia umiejętności** zespół szkół stwarza warunki do:
 - 1/ Planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności.
 - 2/ Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentowania własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do wystąpień publicznych.
 - 3/ Efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm.
 - 4/ Rozwiązywania problemów w sposób twórczy.
 - 5/ Poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
 - 6/ Odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków.

- 7/ Rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.
 - 8/ Przystawiania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
4. Nauczyciele zespołu szkół w swojej **pracy wychowawczej**, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierzają do tego, aby uczniowie w szczególności:
- 1/ Znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym).
 - 2/ Rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie.
 - 3/ Mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie.
 - 4/ Stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych oraz wolność własną z wolnością innych.
 - 5/ Poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie.
 - 6/ Uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych.
 - 7/ Przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się.
 - 8/ Kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

ROZDZIAŁ 3:

REALIZACJA CELÓW I ZADAŃ

§ 4

1. Szczegółowa działalność dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza Zespołu Szkół opiera się na „**Szkolnych zestawach programów nauczania**” dla przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum, stanowiących załącznik nr 3.
2. Całościowy opis celów, treści i działań zespołu szkół o charakterze wychowawczym i profilaktycznym zawiera "**Program wychowawczy szkoły**" oraz „**Szkolny program profilaktyki**”, stanowiące załącznik nr 4.
3. Osiągnięcia uczniów oraz ich praca i zachowanie oceniane są wg zasad i skali określonych w "**Szkolnym systemie oceniania**", który stanowi załącznik nr 5.

§ 5

1. Zespół szkół współpracując szczególnie z rodzicami i poradnią psychologiczno - pedagogiczną zapewnia **opiekę i bezpieczeństwo** dzieci i młodzieży poprzez:
 - 1/ Sprawowanie szczególnej opieki przez wychowawcę klasy, który zapewnia pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
 - 2/ Realizację we wszystkich klasach programów profilaktyki wychowawczej.
 - 3/ Opiekę w świetlicy dla uczniów nie biorących udziału w zajęciach lub przebywających tam w razie nieobecności nauczyciela.
 - 4/ Zapewnienie ciepłego napoju oraz dań obiadowych za odpłatnością.
 - 5/ Zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny w czasie pobytu w szkole oraz na zajęciach organizowanych przez szkołę
 - 6/ Ochronę przed przemocą, uzależnieniami i patologią oraz zagrożeniem dla zdrowia i życia.
 - 7/ Opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi.
 - 8/ Rozwijanie zainteresowań uczniów przy uwzględnieniu ich potrzeb i możliwości szkoły.
 - 9/ Pomoc uczniom szczególnie zdolnym.
 - 10/ Realizację projektu edukacyjnego dla uczniów gimnazjum
 - 11/ Pomoc w wyborze kierunku kształcenia poprzez doradztwo zawodowe dla uczniów gimnazjum.
 - 12/ Pomoc materialną.
2. Szczegółowy zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej, którą zapewnia wychowawca klasy wspólnie z innymi nauczycielami opisany jest w § 26 ust. 2, pkt 3/, natomiast szczegółowe uregulowania dotyczące pracy świetlicy opisane są w § 22 i § 25.

3. **Ochronę przed przemocą, uzależnieniami i patologią** zespół szkół zapewnia poprzez:
- 1/ Wnikliwy nadzór nad zachowaniem uczniów na wszystkich zajęciach, a szczególnie w czasie przerw międzylekcyjnych. Nadzór nad zachowaniami uczniów wspomagany jest poprzez zainstalowany w szkole i w jej otoczeniu monitoring, który może być wykorzystanym. in. do wykrycia niepożądanych zachowań, np. kradzieży, użycia przemocy, rozprowadzania środków psychoaktywnych itp.
 - 2/ Skuteczne zapobieganie przejawom agresji, brutalności i patologii poprzez prowadzenie zajęć profilaktyczno – wychowawczych, rozwiązywanie problemów we współpracy z rodzicami i poradnią psychologiczno – pedagogiczną, a w razie konieczności stosowanie kar, o których mowa w § 34 ust 1, pkt 1/-7/. W sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu uczniów, korzystanie z pomocy policji.
 - 3/ Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu przez wszystkich pracowników szkoły i wykrywanie oraz napiętnowanie przypadków palenia przez uczniów.
 - 4/ Eliminowanie możliwości kontaktu z osobami z zewnątrz, mogącymi mieć wpływ na uzależnienie uczniów lub inne zagrożenia:
 - a) nauczyciele lub pracownicy obsługi po zauważeniu w szkole lub jej okolicy osoby nieznannej natychmiast wyjaśniają cel ich przybycia do szkoły,
 - b) powiadamiają dyrektora o jej wizycie lub doprowadzają daną osobę do sekretariatu,
 - c) dyrektor poleca danej osobie opuścić szkołę i jej otoczenie, jeśli cel wizyty jest niejasny lub budzi podejrzenia,
 - d) dyrektor lub osoba zastępująca powiadamia o zajściu policję lub wzywa pomocy w razie stawiania oporu.
4. Opiekę nad **uczniami niepełnosprawnymi**, mającymi deficyty rozwojowe, wady postawy oraz trudności w nauce, zespół szkół organizuje przy współpracy z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną z Wrześni oraz lekarzem z Nekli w formie:
- 1/ Nauczania indywidualnego – na wniosek rodziców i po uzyskaniu orzeczenia z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
 - 2/ Nauczania specjalnego realizowanego na zasadzie integracji z innymi uczniami – na podstawie orzeczenia z poradni, z którego wynika potrzeba kształcenia specjalnego w szkole ogólnodostępnej.
 - 3/ Gimnastyki korekcyjnej – dla uczniów, u których lekarz stwierdził zaburzenia w statyce ciała lub wyraźnie obniżoną sprawność fizyczną i zakwalifikował do tej formy zajęć.
 - 4/ Pomocy psychologiczno – pedagogicznej, realizowanej w różnych formach, opisanych szerzej w § 6.
 - 5/ Indywidualnej pomocy i opieki nauczyciela lub kolegi.
5. **Pomoc w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień** uczniów polega na zapewnieniu nauczyciela opiekuna organizacjom uczniowskim oraz w miarę możliwości finansowych:
- 1/ Organizowaniu kół zainteresowań i zajęć nadobowiązkowych.
 - 2/ Organizowaniu rajdów turystycznych, wycieczek, zawodów sportowych, konkursów i imprez rozrywkowych, zgodnie z planem pracy szkoły na dany rok szkolny.
 - 3/ Umożliwianiu prowadzenia zajęć, które nie są finansowane z budżetu szkoły poprzez zawarcie umowy z osobą prowadzącą zajęcia.

- 4/ Kierowaniu uczniów do klas (szkół) sportowych i klas (szkół) mistrzostwa sportowego:
 - a) jeśli uczniowie osiągną bardzo dobre wyniki sportowe,
 - b) z wnioskiem o takie skierowanie występują rodzice.
6. Uczniom **wybitnie zdolnym** zespół szkół zapewnia nauczyciela opiekuna oraz umożliwia realizację indywidualnego toku lub programu nauczania, które umożliwiają ukończenie szkoły w skróconym czasie.
7. **Pomoc materialną** zespół szkół organizuje przy współudziale Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nekli, Rady Rodziców lub innej organizacji w formie:
 - 1/ Bezpłatnych lub zniżkowych obiadów.
 - 2/ Zwolnienia z odpłatności za ubezpieczenie.
 - 3/ Zwolnienia z odpłatności za udział w wycieczkach, imprezach lub formach wypoczynku organizowanych przez szkołę.
 - 4/ Bezpłatnego lub zniżkowego zaopatrzenia w podręczniki lub przybory szkolne.
 - 5/ Zwolnienia ze składek klasowych ustalonych przez wychowawcę w porozumieniu z rodzicami danej klasy.
8. Zapewnienie odpowiednich **warunków bezpieczeństwa i higieny** uczniom przebywającym w szkole oraz w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, nauczyciele zapewniają poprzez:
 - 1/ systematyczne aktualizowanie wiedzy i udział w szkoleniach z zakresu bhp,
 - 2/ przestrzeganie obowiązujących w szkole instrukcji, regulaminów i procedur, m. in.
 - a) postępowania w sytuacji zagrożeń i ewakuacji,
 - b) postępowania w czasie wypadku,
 - c) postępowania wobec osób postronnych przebywających na terenie szkoły,
 - 3/ sprawdzanie stanu pomieszczeń oraz sprawności sprzętu i urządzeń, przed rozpoczęciem zajęć z uczniami,
 - 4/ terminowe rozpoczynanie zajęć i pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych oraz reagowanie na wszelkie przejawy zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów,
 - 5/ przestrzeganie zasad związanych z organizowaniem imprez oraz wycieczek i wyjazdów poza teren szkoły, dotyczących m. in.:
 - a) dostosowania ilości uczestników wycieczki przypadających na jednego opiekuna w zależności od rodzaju wycieczki,
 - b) zapoznania z regulaminem uczestników wycieczki oraz ich rodziców,
 - c) uzyskania zgody rodziców oraz oświadczeń o stanie zdrowia,
 - d) sprawdzenia stanu technicznego pojazdu przez policję,
 - e) wyposażenia w apteczkę pierwszej pomocy.
9. Szczegółowe zasady zapewniające bezpieczeństwo dzieciom i młodzieży określają obowiązki nauczyciela w zakresie bhp oraz regulaminy i procedury przyjęte przez Radę Pedagogiczną, do których należą: regulamin organizowania wycieczek, dyżurów nauczycieli, zachowania uczniów podczas przerw, świetlicy szkolnej, korzystania z salki gimnastycznej i boisk sportowych oraz procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.

§ 6

1. W celu zapewnienia uczniom wszechstronnej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zespół szkół **współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną**.
2. Na wniosek rodziców poradnia wydaje opinie m. in. w sprawach:
 - 1/ Zapewnienia dziecku wczesnego wspomagania w przedszkolu.
 - 2/ Wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej lub odroczenia obowiązku szkolnego.
 - 3/ Pozostawienia ucznia klasy I – III na drugi rok w tej samej klasie.
 - 4/ Dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.
 - 5/ Udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.
3. Zespół orzekający działający w poradni, może wydać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego. W takim przypadku zespół szkół może:
 - 1/ Zapewnić dalszą naukę dziecka w szkole zgodnie z zaleceniami poradni.
 - 2/ Na wniosek rodziców skierować ucznia do kształcenia w innej szkole lub placówce.
 - 3/ Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, zorganizować nauczanie indywidualne.
4. Na wniosek nauczyciela uczącego ucznia, rodziców, ucznia lub poradni psychologiczno – pedagogicznej, zespół szkół organizuje i zapewnia nieodpłatnie pomoc psychologiczno – pedagogiczną w formie:
 - 1/ Zajęć dydaktyczno–wyrównawczych – dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskiwaniu osiągnięć określonych w podstawie programowej.
 - 2/ Zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych – dla uczniów, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, uniemożliwiających opanowanie treści z podstawy programowej,
 - b) logopedycznych – dla uczniów z zaburzeniami mowy, które utrudniają im naukę oraz komunikację społeczną,
 - c) socjoterapeutycznych – dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
 - 3/ Zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów i rodziców – w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju.
 - 4/ Porad dla uczniów oraz porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
5. Udział uczniów w formach zajęć określonych w ust. 4 pkt 1/-3/ wymaga zgody rodziców.
6. Udział uczniów w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych lub specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.

7. Ilość uczestników zajęć, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 3/, ust. 5 pkt 1/ oraz § 6 ust. 4 pkt 1/-4/ powinna wynosić:
- 1/ Na zajęciach gimnastyki korekcyjnej:
 - a) dla uczniów z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz przewlekłe chorych od 5 do 10 uczniów,
 - b) dla uczniów z obniżoną sprawnością fizyczną od 10 do 15 uczniów.
 - 2/ Na zajęciach dydaktyczno wyrównawczych od 4 do 8.
 - 3/ Na zajęciach specjalistycznych:
 - a) korekcyjno - kompensacyjnych od 2 do 5 uczniów,
 - b) logopedycznych od 2 do 4,
 - c) socjoterapeutycznych od 3 do 10.
 - 4/ Na zajęciach psychoedukacyjnych, w grupach liczących nie mniej niż 10.
 - 5/ Na zajęciach nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły, w grupach liczących nie mniej niż 10 uczniów.
 - 6/ W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie, a zajęcia nadobowiązkowe mogą liczyć od 5 uczniów.

§ 7

1. **Współdziałanie nauczycieli i rodziców** odbywa się na zasadzie partnerstwa, otwartości, życzliwości i wzajemnej pomocy i ma na celu jak najlepsze kierowanie rozwojem dziecka oraz rozwiązywanie problemów związanych z nauką i wychowaniem.
2. Formami organizacyjnymi sprzyjającymi współdziałaniu oraz wymianie informacji pomiędzy nauczycielami a rodzicami są:
 - 1/ Zebrania ogólne rodziców.
 - 2/ Spotkania rodziców z wychowawcami klas.
 - 3/ Kontakty indywidualne rodziców i nauczycieli organizowane w szkole w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych.
 - 4/ Lekcje otwarte dla rodziców organizowane przez nauczycieli.
 - 5/ Wywiadówki z kultury fizycznej organizowane przez nauczyciela wychowania fizycznego.
 - 6/ Udział przedstawicieli rodziców w posiedzeniach Rady Pedagogicznej na zaproszenie Dyrektora.
 - 7/ Udział Dyrektora Szkoły lub innych zaproszonych nauczycieli w zebraniach Rady Rodziców.
 - 8/ Poznawanie sytuacji rodzinnej i mieszkaniowej dzieci oraz ich potrzeb opiekuńczo - wychowawczych poprzez odwiedziny nauczycieli w ich domach.
 - 9/ Uczestnictwo rodziców w imprezach i uroczystościach organizowanych przez szkołę.
 - 10/ Wspólne organizowanie przez rodziców i nauczycieli wycieczek i wyjazdów na imprezy kulturalne oraz spotkań, wieczorków i zabaw towarzyskich.

3. Zebrania ogólne rodziców zwołuje przewodniczący Rady Rodziców lub Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców lub Rady Szkoły. Służą one informowaniu rodziców o:
 - 1/ Działalności Rady Rodziców.
 - 2/ Aktualnych przepisach oświatowych.
 - 3/ Ogólnych kierunkach pracy szkoły w dziedzinie wychowania i opieki oraz zamierzeniach szkoły dotyczących osiągania jak najlepszych wyników nauczania oraz poprawy warunków materialnych pracy szkoły.
 - 4/ Ogólnych wynikach nauczania i wychowania oraz ważniejszych wnioskach i decyzjach Rady Pedagogicznej.
4. Spotkania rodziców z wychowawcami klas odbywają się przynajmniej cztery razy w roku szkolnym: we wrześniu, listopadzie, styczniu lub lutym oraz w kwietniu. Ponadto mogą odbywać się w miarę potrzeb.
5. Rodzice lub osoby przez nich upoważnione przyprowadzają lub odbierają dzieci z przedszkola lub szkoły do 7 roku życia.
6. Rodzice mają prawo do zapoznania się ze statutem szkoły. Nieznajomość statutu nie zwalnia ich z obowiązku przestrzegania jego postanowień.

ROZDZIAŁ 4:

ORGANY SZKOŁY

§ 8

1. Organami zespołu szkół są:

- 1/ Dyrektor Szkoły.
- 2/ Rada Pedagogiczna.
- 3/ Rada Rodziców.
- 4/ Samorząd Uczniowski.
- 5/ Rada Szkoły.

2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w:

- 1/ Tworzeniu jak najlepszych warunków pracy w szkole.
- 2/ Podnoszeniu wyników nauczania i wychowania.
- 3/ Organizowaniu życia wewnątrzszkolnego służącego m. in. integrowaniu uczniów, nauczycieli i rodziców oraz środowiska lokalnego.

§ 9

1. **Stanowisko Dyrektora Szkoły** powierza organ prowadzący szkołę na 5 lat szkolnych lub w uzasadnionych przypadkach na okres krótszy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dyrektor Szkoły wykonuje zadania dotyczące planowania, organizowania, kierowania i nadzorowania pracy szkoły oraz zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły z uwzględnieniem zasad zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Do **zadań Dyrektora Szkoły** należy w szczególności:

- 1/ Kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz.
- 2/ Sprawowanie nadzoru pedagogicznego poprzez:
 - a) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy szkoły, służące formułowaniu wniosków i zadań do planu rozwoju szkoły,
 - b) wspieranie nauczycieli w osiągnięciu właściwego poziomu pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej;
 - c) dokumentowanie podejmowanych działań oraz wydawanie poleceń służbowych.
- 3/ Przewodniczenie Radzie Pedagogicznej, przedstawianie jej wniosków wynikających z pełnionego nadzoru, oraz sprawozdań z realizacji planu pracy szkoły.
- 4/ Dbłość o przestrzeganie statutu zespołu szkół oraz postępowanie zgodne z przepisami prawa.

- 5/ Kontrolowanie wypełniania obowiązku szkolnego, występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
 - 6/ Ustalenie na wniosek rodziców, realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego poza szkołą i terminu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.
 - 7/ Zawieszenia zajęć dydaktycznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 8/ Realizowanie uchwał Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji; informowanie Rady Rodziców i Rady Szkoły o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły; wstrzymywanie uchwał niezgodnych z prawem przy jednoczesnym informowaniu o tym organu prowadzącego.
 - 9/ Opracowywanie planu finansowego zespołu szkół, przedstawianie go do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Szkoły, dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z zasadami gospodarki finansowej oraz regulaminem funduszu świadczeń socjalnych a także ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
 - 10/ Zatwierdzanie planu finansowego środków specjalnych na wniosek Rady Szkoły.
 - 11/ Sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą zespołu szkół, wyposażeniem jego w środki dydaktyczne i sprzęt oraz nad prawidłowym prowadzeniem dokumentów przez nauczycieli i wykorzystywaniem druków szkolnych.
 - 12/ Zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, organizowanie przeglądu technicznego zespołu szkół oraz prac konserwacyjno - remontowych, a także okresowej inwentaryzacji majątku szkolnego.
 - 13/ Opracowywanie arkusza organizacyjnego oraz ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć.
 - 14/ Ustalenie dni wolnych od zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym, po uzyskaniu opinii Rady Szkoły,
 - 15/ Zatwierdzanie zestawu programów nauczania.
 - 16/ Określenie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 - 17/ Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
4. **Dyrektor Szkoły** jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole szkół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i **decyduje** w sprawach:
- 1/ Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu szkół.
 - 2/ Powołania zespołu doradczego lub społecznego zastępcy dyrektora, a także za zgodą organu prowadzącego - kierownika świetlicy.
 - 3/ Oceny pracy nauczycieli oraz ich mianowania.
 - 4/ Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu szkół.
 - 5/ Występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 - 6/ Awansowania, premiowania oraz określania zakresu zadań i odpowiedzialności materialnej a także kompetencji dla pracowników szkoły.
 - 7/ Ustalania, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, regulaminów: pracy, funduszu świadczeń socjalnych, premiowania i przyznawania dodatków motywacyjnych nauczycielom.
 - 8/ Rozstrzygnięcia spraw spornych i konfliktów pomiędzy organami zespołu szkół.

§ 10

1. **Rada Pedagogiczna** jest organem kolegialnym Zespołu Szkół w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Tworzą ją wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
2. Do **kompetencji stanowiących** Rady Pedagogicznej należy:
 - 1/ Zatwierdzanie planów pracy zespołu szkół po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły.
 - 2/ Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji.
 - 3/ Podejmowanie uchwał w sprawie realizacji innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły.
 - 4/ Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 5/ Ustalanie kryteriów ocen zachowania uczniów, uwzględniających m. in. ich udział w realizacji projektu edukacyjnego, po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
 - 6/ Uchwalanie "Szkolnego systemu oceniania" oraz „Szkolnego programu profilaktyki” po zaopiniowaniu ich przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.
3. Rada Pedagogiczna **opiniuje** w szczególności:
 - 1/ Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 2/ Projekt planu finansowego zespołu szkół.
 - 3/ Wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - 4/ Propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5/ Projekt statutu oraz zmian w statucie.
 - 6/ Projekt „Programu wychowawczego szkoły” oraz zmian w tym programie.
 - 7/ Powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący lub przedłużenie stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi a także powierzenie lub odwołanie innego stanowiska kierowniczego.
 - 8/ Podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 Ustawy.
4. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej wyłaniającej Dyrektora Szkoły oraz ma prawo występować z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego, o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zawierający zakres i formy działania, zasady organizacji pracy, tryb wyłaniania przedstawicieli i podejmowania uchwał oraz zasady dokumentowania pracy, stanowiący **załącznik nr 6**.

§ 11

1. **Rada Rodziców** jest reprezentacją rodziców uczniów. Współdziała z zespołem szkół w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci oraz zapewnienia im jak najlepszych warunków rozwoju.
 - 1/ Uchwalanie "Programu wychowawczego szkoły" zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną.
 - 2/ Współdziała w sprawach form opieki i pomocy dzieciom.
 - 3/ Deleguje 2 przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej Dyrektora Szkoły.
2. Rada Rodziców **ma prawo:**
 - 1/ Występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
 - 2/ Gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności zespołu szkół.
3. Rada Rodziców opracowuje Regulamin swojej działalności, w którym określa zasady organizacji Rady Rodziców, tryb wyłaniania przedstawicieli i podejmowania uchwał, zakres zadań i form działalności oraz zasady wydatkowania funduszy, stanowiący **załącznik nr 7**.

§ 12

1. **Rada Szkoły** jest społecznym organem zespołu szkół utworzonym w równej liczbie z przedstawicieli nauczycieli, rodziców i uczniów gimnazjum.
2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - 1/ Uchwala statut zespołu szkół.
 - 2/ Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych.
 - 3/ Ma prawo występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela - wnioski te mają dla organu charakter wiążący.
 - 4/ Opiniuje:
 - a) plan finansowy zespołu szkół,
 - b) plan pracy zespołu szkół,
 - c) projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) zestaw programów nauczania,
 - e) projekt wyboru dni wolnych od zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym,
 - f) inne sprawy istotne dla zespołu szkół.
 - 5/ Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan zespołu szkół i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
 - 6/ Może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności zespołu szkół.

3. Rada Szkoły opracowuje regulamin swojej działalności zawierający: zasady organizacji, w tym skład, tryb wyboru i kadencję członków, formy i zakres działalności oraz tryb podejmowania uchwał i sposób dokumentowania pracy, stanowiący **załącznik nr 8**.

§ 13

1. **Samorząd Uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie zespołu szkół. Ich reprezentację stanowi Rada Samorządu Uczniowskiego, której opiekunem jest nauczyciel wybrany przez uczniów.
2. Samorząd Uczniowski **ma prawo** przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących oceny pracy nauczyciela i realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1/ Zapoznanie się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami.
 - 2/ Zapoznanie z kryteriami oceniania, stosowanie jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
 - 3/ Organizacja życia szkolnego, umożliwiająca zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
 - 4/ Redagowanie i wydawanie gazety szkolnej.
 - 5/ Organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi - w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
3. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z regulaminem swojej działalności, który zatwierdza ogół społeczności uczniowskiej w głosowaniu tajnym i który zawiera zasady organizacji Samorządu, zakres zadań i form działalności, tryb wyłaniania przedstawicieli i podejmowanie uchwał oraz zasady dokumentowania pracy, stanowiący **załącznik nr 9**.

§ 14

1. **Sytuacje konfliktowe** w szkole rozwiązywane są po wysłuchaniu argumentacji stron biorących udział w konflikcie.
2. Dyrektor Szkoły kierując się zasadami partnerstwa i obiektywizmu oraz stojąc na gruncie przestrzegania prawa i dbałości o autorytet szkoły:
 - 1/ Rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy nauczycielami oraz nauczycielami i uczniami oraz między uczniami, gdy działania wychowawców lub wychowawcy i pedagoga nie doprowadziły do rozwiązania konfliktu.
 - 2/ Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników szkoły.
 - 3/ Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
 - 4/ Wydaje zalecenia wszystkim organom szkoły, jeśli ich działalność nie jest zgodna z prawem, statutem szkoły lub narusza dobre imię szkoły i nie służy rozwojowi wychowanków; w szczególności zawiesza wykonanie uchwały Rady Rodziców.

3. Skargi ucznia na nauczyciela kierowane są za pośrednictwem przewodniczącego klasy do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, który w uzgodnieniu z opiekunem wyjaśnia sprawę z danym nauczycielem. Sprawę nie rozstrzygniętą przewodniczący Samorządu Uczniowskiego zgłasza dyrektorowi, który ostatecznie rozstrzyga spór.
4. Sytuacje konfliktowe, w których stroną jest dyrektor szkoły lub skargi dotyczą jego działalności, analizuje i rozstrzyga Rada Szkoły.

ROZDZIAŁ 5:

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 15

1. **Terminy** rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w pięciu dniach tygodnia (od poniedziałku do piątku), a w dni wolne od zajęć mogą odbywać się imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki i inne zajęcia pozalekcyjne.
3. Dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii Rady Szkoły, ma prawo ustalić w każdym roku szkolnym do 6 dodatkowych dni wolnych od zajęć lekcyjnych w szkole podstawowej oraz do 8 dni w gimnazjum.

§ 16

1. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry.
 - 1/ Pierwszy semestr rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego i kończy w ostatnią niedzielę stycznia.
 - 2/ Drugi semestr rozpoczyna się w poniedziałek – przypadający w następny dzień po zakończeniu pierwszego semestru.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym zawierają **arkusze organizacyjne**, który opracowuje Dyrektor Szkoły, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie szkolnych planów nauczania, które ustalane są dla każdego rocznika na okres 3 lat i uwzględniają zasady i normy określone w ramowym planie nauczania.
3. Arkusze organizacyjne szkół tworzących zespół szkół zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja. Zawierają on m. in. dane dotyczące liczby pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych oraz ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, finansowanych przez organ prowadzący szkołę.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu szkół jest **oddział**, w którym realizowane są wszystkie przedmioty obowiązkowe zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły.
2. Zespół Szkół organizuje nauczanie, wychowanie i opiekę w oddziałach przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. Ilość uczniów w oddziale w przedszkolu nie powinna przekraczać liczby 25, a w oddziałach szkoły podstawowej i gimnazjum liczby 30, natomiast w oddziale integracyjnym, w którym jest od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych, liczba uczniów nie powinna przekraczać 20 .
4. Oddział dzieli się na **grupy** na zajęciach z języków obcych i informatyki, jeśli ilość uczniów przekracza liczbę 24; za zgodą organu prowadzącego, podziału na grupy można dokonać przy mniejszej liczbie uczniów oraz na innych zajęciach.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w kl. IV - VI oraz klasach gimnazjalnych prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 18

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych w ciągu tygodnia określa **tygodniowy rozkład zajęć**, który ustala Dyrektor Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Wychowawcy klas I - III oraz oddziałów przedszkolnych mają prawo ustalać szczegółowy rozkład zajęć swojej klasy w danym dniu uwzględniając ogólny przydział godzin na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły prowadzoną w systemie klasowo - lekcyjnym lub poza nim są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze.
2. **Godzina lekcyjna** trwa 45 minut, a przerwa między zajęciami nie może być krótsza niż 10 minut. W uzasadnionych wypadkach dyrektor szkoły może sporadycznie zezwolić na przerwę trwającą 5 minut.
3. Czas trwania zajęć i przerw w klasach I - III oraz w oddziałach przedszkolnych ustala wychowawca danej klasy, przy zachowaniu tygodniowego czasu zajęć, określonego w szkolnym planie nauczania oraz przedstawia dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia.
4. O zmianie czasu trwania zajęć w kl. IV - VI i klasach gimnazjalnych w granicach 30 - 60 minut decyduje Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły.

5. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, wychowania fizycznego, informatyki, a także zajęcia nadobowiązkowe, wycieczki i wyjazdy mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach międzyklasowych i międzyszkolnych.

§ 20

Zespół szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na **praktyki pedagogiczne** (nauczycielskie), na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 21

1. **Biblioteka szkolna** pełni rolę ośrodka informacji w zespole szkół i służy:
 - 1/ Realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
 - 2/ Doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
 - 3/ Popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
 - 4/ Stworzeniu optymalnych warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł, w tym technologii komputerowej.
2. Organizacja pracy biblioteki uwzględnia codzienne udostępnianie zbiorów w godzinach lekcyjnych, a także po ich zakończeniu oraz prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki, który opracowuje bibliotekarz, a zatwierdza rada pedagogiczna, stanowiący **załącznik nr 10**.

§ 22

1. **Świetlica szkolna** jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo - opiekuńczej zespołu szkół, organizowaną dla uczniów, którzy nie biorą udziału w lekcjach.
2. Podstawowymi formami zajęć w świetlicy są:
 - 1/ Zajęcia ciche, umożliwiające odrabianie lekcji, czytanie książek, pomoc koleżeńską itp.
 - 2/ Zajęcia wychowawcze - pogadanki, konkursy, prelekcje i pokazy.
 - 3/ Zajęcia rekreacyjno-sportowe na boisku, spacer, wycieczki, gry i zabawy ruchowe.
 - 4/ Gry i zabawy świetlicowe, zabawy ze śpiewem.
 - 5/ Korzystanie z komputera oraz audycji radiowych i telewizyjnych.

3. W świetlicy organizowane jest żywienie oraz wydawanie ciepłych napojów. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Szkoły.
4. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb wynikających z organizacji pracy szkoły i wniosków rodziców i określone są w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy nie powinna przekraczać 25.
6. Zasady korzystania ze świetlicy oraz organizacja żywienia i wydawania napojów, godziny pracy, terminy wpłat za posiłki, określone są w regulaminie świetlicy, który zatwierdza Rada Pedagogiczna, stanowiący **załącznik nr 11**.

§ 23

1. Do realizacji statutowych celów szkoła posiada następujące **pomieszczenia i tereny**:
 - 1/ Pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem.
 - 2/ Bibliotekę z czytelnią.
 - 3/ Świetlicę.
 - 4/ Gabinet pielęgniarstwa szkolnej.
 - 5/ Gabinet terapii pedagogicznej.
 - 6/ Pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
 - 7/ Radiowęzeł.
 - 8/ Archiwum.
 - 9/ Szatnię.
 - 10/ Sklepik.
 - 11/ Pomieszczenia kuchenne.
 - 12/ Pomieszczenie do prowadzenia zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej.
 - 13/ Zespół boisk sportowych, bieżnię, skocznię w dal i wzwyż.
2. Otoczenie szkoły wzbogaca się o drzewostan i krzewy ozdobne oraz miejsca służące rekreacji i wypoczynkowi.

ROZDZIAŁ 6:

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 24

1. W zespole szkół zatrudnieni są:
 - 1/ Nauczyciele, a wśród nich:
 - a) pedagog szkoły,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) nauczyciel bibliotekarz,
 - d) wychowawcy świetlicy
 - 2/ Pracownicy obsługi i administracji.
2. Ilość zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników zatwierdzana jest przez organ prowadzący szkołę.
3. Zasady zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 25

1. **Pedagog szkolny** – odpowiada za sprawowanie opieki psychologiczno – pedagogicznej oraz działalność profilaktyczną szkoły oraz prowadzi w tym zakresie dokumentację, do której należą:
 - 1/ Dziennik pedagoga szkolnego
 - 2/ Inna dokumentacja określona odpowiednimi przepisami
2. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności pedagoga szkolnego ustala Dyrektor Szkoły.

§ 26

1. **Wychowawca klasy** oraz przedszkola sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami, a w szczególności:
 - 1/ Tworzy warunki wspomagające wszechstronny rozwój dziecka oraz jego przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
 - 2/ Rozwija umiejętność efektywnego współdziałania w zespole oraz wytyczania i realizacji celów.
 - 3/ Kształtuje u wychowanków umiejętność rozwiązywania życiowych problemów oraz obiektywnego i trafnego oceniania własnego zachowania i własnych możliwości.

- 4/ Rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy swoimi wychowankami lub wspólnie (albo w porozumieniu) z innym/i/ wychowawcą/ami/, gdy konflikt powstał pomiędzy uczniami różnych klas. Wychowawcy mogą w takich sytuacjach skorzystać z pomocy pedagoga szkoły, a gdy konfliktu nie można rozwiązać – dyrektora szkoły.
2. Do podstawowych **obowiązków wychowawcy** klasy oraz przedszkola należy:
 - 1/ Otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka; wychowawca przedszkola m. in. przeprowadza diagnozę przedszkolną,
 - 2/ Realizować "Program wychowawczy szkoły" i „Szkolny program profilaktyki” oraz wspierać rodziców w ich działaniach wychowawczych poprzez organizowanie wspólnych działań zmierzających do ukształtowania u uczniów społecznie pożądanych cech osobowości, a szczególnie postawy odpowiedzialności za swoje postępowanie.
 - 3/ Współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz koordynować ich działania wychowawcze w celu zapewnienia wszechstronnej pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegającej na:
 - a) rozpoznawaniu i diagnozowaniu środowiska ucznia oraz jego potencjalnych możliwości i indywidualnych potrzeb w celu umożliwienia ich zaspokojenia,
 - b) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych w celu organizowania różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - c) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych oraz prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia z udziałem rodziców,
 - d) wspieraniu rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia i w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, a także w umożliwianiu im rozwijania umiejętności wychowawczych.
 - 4/ Współpracować z pielęgniarką, lekarzem oraz ze specjalistami z poradni psychologiczno - pedagogicznej w rozpoznawaniu stanu zdrowia, przyczyn trudności, a także potrzeb związanych z rozwijaniem zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
 - 5/ Koordynować w gimnazjum realizację projektu edukacyjnego w swojej klasie oraz poinformować we wrześniu każdego roku szkolnego, uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu.
 - 6/ Wykonywać czynności administracyjne dotyczące swojej klasy, a w szczególności :
 - a) prowadzić dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa),
 - b) sporządzać zestawienia statystyczne dotyczące swojej klasy,
 - c) opracowywać plany pracy wychowawczej oraz tematykę spotkań z rodzicami,
 - d) nadzorować prowadzenie lub prowadzić dokumentację finansową oraz kronikę klasy,
 3. Szczegółowy zakres zadań wychowawcy klasy oraz formy pracy wychowawczej określa "Program wychowawczy szkoły".
 4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno - pedagogicznej, właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

5. Wychowawcę klasy powołuje Dyrektor Szkoły, w miarę możliwości na czas całego etapu edukacyjnego, tj. okres 2 lat w przedszkolu oraz 3 lat dla klas I – III i klas IV – VI w szkole podstawowej oraz I – III gimnazjum.
6. Dyrektor odwołuje wychowawcę nie wywiązującego się należycie ze swoich obowiązków. Odwołania dokonuje z własnej inicjatywy lub na wniosek większości rodziców a także przy poparciu Rady Samorządu, większości uczniów danej klasy, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

§ 27

1. **Nauczyciel bibliotekarz** odpowiada za prawidłową organizację pracy biblioteki, jej stan majątkowy oraz dokumentację.
2. Do podstawowych **zadań bibliotekarza** należy:
 - 1/ Opracować projekt regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy.
 - 2/ Gromadzić zgodnie z potrzebami szkoły oraz ewidencjonować zbiory biblioteczne w tymi czasopisma; informować o nowych nabytkach nauczycieli i uczniów.
 - 3/ Organizować katalogi, księgozbiór podręczny oraz zbiory audiowizualne.
 - 4/ Analizować stan czytelnictwa i zapoznawać z nim Radę Pedagogiczną dwa razy w roku.
 - 5/ Prowadzić zajęcia z edukacji czytelniczej i medialnej wg ustalonego programu.
 - 6/ Rozwijać kulturę czytelniczą uczniów, wdrażać ich do samokształcenia, korzystania z różnych źródeł informacji oraz poszanowania książek i czasopism; organizować formy inspiracji czytelnictwa (konkursy, wystawki, apele itp.).
 - 7/ Współpracować z nauczycielami i rodzicami m. in. poprzez:
 - a) rozpoznawanie uzdolnień i zainteresowań uczniów oraz określanie przyczyn trudności w nauce i zachowaniu,
 - b) informowanie o czytelnictwie uczniów i dzieci,
 - c) trafne wzbogacanie zbiorów bibliotecznych.
 - 8/ Dokonywać wypożyczeń książek z innych bibliotek.
 - 9/ Otaczać opieką uczniów szczególnie zdolnych i mających trudności w nauce, rozwijać formy samorządności i życia kulturalnego poprzez udzielanie pomocy w organizowaniu czasu wolnego.
 - 10/ Sporządzać zestawienia statystyczne oraz prowadzić właściwą dokumentację (dziennik, plan pracy, sprawozdania, protokoły, księgi, teczki z dokumentacją finansową).

§28

1. **Wychowawca świetlicy**
 - 1/ sprawuje opiekę dydaktyczną – wychowawczą nad powierzonymi wychowankami,
 - 2/ realizuje zadania wynikające z programu rozwoju szkoły oraz przydzielonych obowiązków.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności wychowawcy świetlicy ustala Dyrektor Szkoły.

§ 29

1. **Nauczyciel** wykonuje pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Podstawowymi **zadaniami nauczyciela** są:
 - 1/ Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i wychowanków przedszkola w czasie prowadzonych lekcji, zajęć nadobowiązkowych i wycieczek oraz pełnienia dyżurów:
 - a) w razie konieczności udzielanie pierwszej pomocy oraz prowadzenie ewakuacji zgodnie z instrukcją,
 - b) prowadzenie właściwej profilaktyki, przewidywanie zagrożeń bezpieczeństwa i zdrowia oraz informowanie o nich uczniów,
 - c) w czasie pełnienia dyżuru, zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności w szkole, w sprawach dotyczących bhp.
 - 2/ Dbłość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego oraz osiąganie jak najlepszych wyników w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej.
 - 3/ Dbłość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, utrzymywanie ich w stałej sprawności i odpowiednim zabezpieczeniu.
 - 4/ Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań:
 - a) stwarzanie uczniom warunków do samodzielnej i efektywnej pracy,
 - b) umożliwianie swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
 - c) dostosowanie wymagań do możliwości intelektualnych i fizycznych ucznia,
 - d) mobilizowanie uczniów do osiągania jak najlepszych wyników, udziału w konkursach, zawodach, dodatkowej pracy.
 - 5/ Bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, zgodnie ze "Szkolnym systemem oceniania".
 - a) informowanie uczniów o kryteriach wymagań na poszczególne oceny oraz formach aktywności podlegających ocenie,
 - b) wdrażanie uczniów do samooceny,
 - c) uwzględnianie w ocenianiu nie tylko efektów pracy, ale także przyrostu wiedzy i umiejętności oraz wysiłku dziecka,
 - d) informowanie o zakresie materiału podlegającego sprawdzaniu na sprawdzianach i pracach klasowych, terminie ich przeprowadzania oraz przewidywanej ocenie semestralnej lub rocznej z odpowiednim wyprzedzeniem, zgodnie ze "Szkolnym systemem oceniania".
 - 6/ Udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów oraz współpracę z rodzicami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
 - 7/ Stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej oraz aktywny udział w pracach rady pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach.

- 8/ Stała współpraca ze wszystkimi nauczycielami, bibliotekarzem, wychowawcami świetlicy, Dyrektorem Szkoły, a także z rodzicami uczniów w realizacji zadań pedagogicznych.
 - 9/ Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami Dyrektora Szkoły.
 - 10/ Zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie, przestrzeganie jego zapisów oraz statutu zespołu szkół, regulaminów szkolnych, ustaleń Rady Pedagogicznej; realizowanie "Programu wychowawczego szkoły", „Szkolnego programu profilaktyki” oraz "Szkolnego systemu oceniania".
3. Nauczyciel, pod którego opieką uczniowie gimnazjum realizują projekt edukacyjny odpowiada za:
- 1/ Wybranie tematu projektu edukacyjnego, który może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
 - 2/ Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji.
 - 3/ Wykonanie zaplanowanych działań.
 - 4/ Publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

§ 30

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą **zespół**, którego zadaniem jest w szczególności wspólne uzgadnianie i planowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Dyrektor szkoły w miarę potrzeb, powołuje inne zespoły nauczycieli, np. wychowawcze, przedmiotowe i problemowo - zadaniowe do planowania i rozwiązywania zadań i problemów wynikających z pracy szkoły; ustala dla nich główne cele i kompetencje.
3. Poszczególne zespoły: nauczycieli wychowania przedszkolnego, nauczania zintegrowanego, z klas IV-VI i I-III gimnazjum wybierają spośród siebie przewodniczącego, którego powołuje dyrektor szkoły.
4. Zespoły nauczycieli mają prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi Szkoły wnioski dotyczące m. in. doskonalenia zawodowego, wprowadzania innowacji, rozwiązań organizacyjnych, kryteriów oceniania oraz realizacji programów szkolnych.

§ 31

1. **Pracownicy administracji i obsługi** zatrudnieni są na takich stanowiskach jak: księgowa, sekretarz, woźny - palacz, kucharz, pomoc kuchenna i sprzątaczką. Do obsługi finansowo - księgowej mogą być tworzone inne stanowiska.
2. Do podstawowych **zadań tych pracowników** należy:
 - 1/ Zgodne z prawem prowadzenie dokumentacji finansowo – księgowej i realizowanie budżetu zespołu szkół.
 - 2/ Zapewnienie obsługi administracyjnej oraz właściwe prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej i archiwum.
 - 3/ Przygotowywanie ciepłych napojów oraz wydawanie ich o określonej porze.
 - 4/ Utrzymywanie stałej czystości i higieny oraz temperatury w pomieszczeniach szkolnych.
 - 5/ Zapewnienie estetyki i porządku w otoczeniu szkoły, a w czasie zimy usuwanie śniegu i gołoledzi.
 - 6/ Konserwacja i zapewnienie sprawności urządzeń szkolnych.
 - 7/ Zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny dla uczniów w czasie ich pobytu w szkole; zapobieganie zagrożeniom bezpieczeństwa i zdrowia poprzez ich przewidywanie, eliminowanie oraz informowanie o nich uczniów.
3. Do obsługi kuchni mogą być zatrudniani pracownicy, opłacani z funduszu środków specjalnych, na podstawie odrębnych umów.
4. Szczegółowy zakres obowiązków, zadań i odpowiedzialności dla każdego pracownika ustala Dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ 7:

UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH RODZICE

§ 32

1. Podstawowymi **obowiązkami rodziców**, wynikającymi z Ustawy o systemie oświaty są:
 - 1/ Dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.
 - 2/ Zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
 - 3/ Zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
 - 4/ Zapewnienie dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w zezwoleniu.
 - 5/ Powiadamianie organów gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16–18 lat i zmianach w tym zakresie.
 - 6/ Usprawiedliwianie na najbliższej godzinie wychowawczej po powrocie do szkoły, w formie pisemnej (np. w e-dzienniku) nieobecności dzieci na zajęciach szkolnych.
2. Zapisy dzieci do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywają się w kwietniu każdego roku na podstawie imiennych wykazów dzieci z danego rocznika, przekazanych szkole przez biuro d/s ewidencji ludności:
 - 1/ Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci, w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 7 rok życia.
 - 2/ O odroczeniu dziecka od wypełniania obowiązku szkolnego decyduje Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców.
 - 3/ Na wniosek rodziców Dyrektor decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły, jeśli ma ono pozytywną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz ukończone 6 lat.
 - 4/ Dyrektor, na wniosek rodziców decyduje w sprawie przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej, także spoza obwodu szkolnego.
3. Rekrutacja do klasy pierwszej gimnazjum odbywa się spośród uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową w danym obwodzie szkolnym.
 - 1/ Dyrektor, na wniosek rodziców decyduje w sprawie przyjęcia ucznia do gimnazjum, także spoza obwodu szkolnego.
 - 2/ Rodzice mają prawo przenieść swoje dziecko do innego gimnazjum.
4. Uczniowie, którzy są po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończyli 15 lat oraz nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, na wniosek rodziców, po uwzględnieniu opinii lekarza i poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, mogą być przeniesieni do oddziału przysposabiającego do pracy.
5. Rodzice dzieci przedszkolnych wnoszą opłatę ustaloną przez organ prowadzący, o ile czas pobytu dziecka w przedszkolu przekracza 5 godzin dziennie.

1. **Uczeń ma prawo do:**

- 1/ Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej.
- 2/ Opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności.
- 3/ Korzystania ze wszystkich form opieki, jakie świadczy szkoła, w tym: pomocy materialnej, psychologiczno - pedagogicznej, żywienia i ciepłego napoju.
- 4/ Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym.
- 5/ Swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich.
- 6/ Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w zajęciach nadobowiązkowych, reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach i imprezach oraz uzyskiwanie pomocy od nauczyciela opiekuna.
- 7/ Znajomości zakresu wymagań i kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania oraz form i sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie ze "Szkolnym systemem oceniania".
- 8/ Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny.
- 9/ Pomocy w przypadku trudności w nauce organizowanej przez nauczyciela, kolegów lub Samorząd Uczniowski.
- 10/ Korzystania z księgozbioru biblioteki, pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów.
- 11/ Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole:
 - a) noszenie tarczy i odznak szkolnych,
 - b) wybieranie swoich przedstawicieli zgodnie z regulaminem Samorządu Uczniowskiego.
- 12/ Korzystania z 37% zniżki przy przejazdach PKP, pod warunkiem posiadania ważnej legitymacji szkolnej.

2. **Uczeń ma obowiązek** przestrzegać postanowienia zawarte w statucie zespołu szkół, a zwłaszcza:

- 1/ Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły poprzez:
 - a) systematyczne przygotowywanie się do lekcji oraz uzupełnienie zaległości w nauce w przypadku opuszczenia lekcji lub otrzymania oceny niedostatecznej,
 - b) uczestniczenie w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, a także w zalecanych zajęciach wyrównawczych,
 - c) zgłaszanie przed lekcją przyczyn nie przygotowania się do lekcji oraz przedstawianie na piśmie od rodziców przyczyny nieobecności na lekcjach,
 - d) dopilnowanie przedłużenia ważności legitymacji szkolnej we wrześniu każdego roku
 - e) udział (w gimnazjum) w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązywanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

2/ Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób poprzez:

- a) stosowanie się do poleceń nauczycieli, zarządzeń Dyrektora Szkoły oraz ustaleń Rady Samorządu Klasowego lub Szkolnego,
- b) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności,
- c) szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi,
- d) respektowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowanie tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
- e) naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej,

3/ Być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę oraz swój rozwój poprzez:

- a) posiadanie karty rowerowej lub motorowerowej w przypadku korzystania z własnego środka lokomocji,
- b) zachowywanie przepisów bhp zgodnie z instrukcjami i zaleceniami nauczyciela podczas zajęć w szkole i poza szkołą oraz w czasie wolnym od nauki szkolnej,
- c) nie używanie środków odurzających, narkotyków, papierosów oraz alkoholu,
- d) dbanie o czysty, schludny wygląd i przestrzeganie zasad noszenia stroju szkolnego,
- e) nie przebywanie w późnych godzinach wieczornych poza domem bez opieki osób pełnoletnich oraz nie branie udziału w imprezach przeznaczonych dla dorosłych,
- f) przestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych.

4/ Dbać o honor, dobre imię i tradycje szkoły a także mienie, ład i porządek w szkole poprzez:

- a) punktualne przychodzenie do szkoły oraz zgłaszanie się na zajęcia,
- b) przeciwdziałanie świadomemu niszczeniu sprzętu szkolnego,
- c) dbanie o utrzymanie czystości i estetycznego wyglądu swojej klasy oraz innych pomieszczeń szkolnych oraz rzetelne wykonywanie obowiązków dyżurnego zgodnie z regulaminem Samorządu Uczniowskiego.

3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1/ Skargi w przypadku naruszenia praw ucznia mogą być składane przez samego ucznia, jego opiekuna lub rodzica do wychowawcy klasy, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły w terminie nie późniejszym niż 3 dni od zaistniałej sytuacji.
- 2/ Skarga może być pisemna lub ustna.
- 3/ W przypadku skargi pisemnej złożonej do dyrektora szkoły, dyrektor rozpatruje ją w terminie do 7 dni informuje wnioskodawcę o podjętych działaniach.
- 4/ Sekretariat placówki prowadzi rejestr skarg i wniosków.

§ 34

1. Uczeń może otrzymywać **nagrody i wyróżnienia** za :
 - 1/ Rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły.
 - 2/ Wzorową postawę.
 - 3/ Wybitne osiągnięcia.
 - 4/ Dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy, nauczyciela, opiekuna koła lub organizacji, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. W czasie trwania roku szkolnego uczeń może uzyskać następujące wyróżnienia:
 - 1/ Pochwała ucznia wobec klasy przez nauczyciela lub wychowawcę.
 - 2/ Pochwała Dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej.
 - 3/ Dyplom lub pisemna pochwała Dyrektora Szkoły.
 - 4/ Nagroda rzeczowa.
 - 5/ Udział w wycieczce z częściowym pokryciem kosztów lub bezpłatnie.
4. Z okazji zakończenia roku szkolnego Rada Pedagogiczna decyduje o przyznaniu uczniom wyróżnień, należą do nich:
 - 1/ Dyplom „Prymus Szkoły”.
 - 2/ Umieszczenie nazwiska na stronie internetowej szkoły
 - 3/ Złota, srebrna lub brązowa tarcza.
 - 4/ Świadectwo z wyróżnieniem.
 - 5/ Odznaka „Wzorowy uczeń”.
 - 6/ Nagroda książkowa lub rzeczowa.
 - 7/ Wpis osiągnięć na świadectwie szkolnym.
 - 8/ List pochwalny.
5. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania nagród i wyróżnień, o których mowa w ust. 4 i 5 określa „Szkolny system oceniania”.

§ 35

1. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły uczeń może być **ukarany** :
 - 1/ Upomnieniem ustnym nauczyciela.
 - 2/ Upomnieniem wychowawcy klasy.
 - 3/ Upomnieniem Dyrektora Szkoły.
 - 4/ Upomnieniem Dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej.
 - 5/ Pisemnym powiadomieniu rodziców o nagannym zachowaniu ucznia.

- 6/ Zawieszeniem prawa do udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych lub korzystania z form pomocy materialnej.
 - 7/ Przeniesieniem na wniosek Dyrektora do innej szkoły przez Kuratora Oświaty w przypadku rażącego łamania obowiązków ucznia i statutu szkoły oraz postępowania zagrażającemu zdrowiu i życiu innych osób
2. Wymierzenie kar, o których mowa w ust. 1., pkt. 4/ - 6/ może być zawieszona na okres 6 lub 9 miesięcy, jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy klasy, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.
 3. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać w terminie dwóch dni do wychowawcy klasy lub za pośrednictwem przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ 8:

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło lub ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
5. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Rady Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego i nadzorującego szkołę poprzez uchwałę Rady Szkoły.
6. Statut wchodzi w życie od 15.06.2011 r.

SPIS TREŚCI

	strona
Rozdział 1: Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2: Cele i zadania zespołu szkół	5
Rozdział 3: Realizacja celów i zadań oraz współpraca szkoły	7
§ 5 Opieka, bezpieczeństwo i pomoc	7
§ 6 Współpraca z poradnią	10
§ 7 Współpraca z rodzicami	11
Rozdział 4: Organy szkoły	13
§ 9 Zadania Dyrektora Szkoły	13
§ 10 Kompetencje Rady Pedagogicznej	15
§ 11 Rada Rodziców	16
§ 12 Rada Szkoły	16
§ 13 Samorząd Uczniowski	17
§ 14 Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych	17
Rozdział 5: Organizacja pracy szkoły	19
§ 15 Terminy zajęć	19
§ 16 Arkusz organizacyjny	19
§ 17 Oddział szkolny	20
§ 18 Tygodniowy rozkład zajęć	20
§ 20 Praktyki pedagogiczne	21
§ 21 Biblioteka szkolna	21
§ 22 Świetlica szkolna	21
§ 23 Pomieszczenia szkolne	22
Rozdział 6: Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	23
§ 25 Pedagog Szkoły	23
§ 26 Wychowawca klasy	23
§ 27 Nauczyciel bibliotekarz	25
§ 28 Wychowawca świetlicy	25
§ 29 Obowiązki nauczyciela	26
§ 30 Zespoły nauczycieli	27
§ 31 Pracownicy administracji i obsługi	28
Rozdział 7: Uczniowie szkoły i ich rodzice	29
§ 32 Obowiązki rodziców	29
§ 33 Prawa i obowiązki ucznia	30
§ 34 Nagrody i wyróżnienia	32
§ 35 Karanie uczniów	32
Rozdział 8: Postanowienia końcowe	34

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik 1	Granice obwodu szkolnego, mapka
Załącznik 2	Wzory urzędowych pieczęci szkolnych
Załącznik 3	Szkolny zestaw programów nauczania
Załącznik 4	Program wychowawczy szkoły i Szkolny program profilaktyki
Załącznik 5	Szkolny system oceniania
Załącznik 6	Regulamin Rady Pedagogicznej
Załącznik 7	Regulamin Rady Rodziców
Załącznik 8	Regulamin Rady Szkoły
Załącznik 9	Regulamin Samorządu Uczniowskiego
Załącznik 10	Regulamin biblioteki
Załącznik 11	Regulamin świetlicy