

SZKOŁA PODSTAWOWA W RÓŻAŃSKU

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562, Nr 130, poz. 906, ostatnia zmiana: Dz. U. z 2008 r. Nr 3, poz. 9, weszła w życie z dniem 9 stycznia 2008 r.)

Uchwała Rady Pedagogicznej nr 3/08/09,
Różańsko, 11.09.2008 r.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

Szkoły Podstawowej w Różańsku

I. ISTOTA I CELE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

2. Celem Wewnętrzne systemu oceniania jest:

- Ujednolicenie sposobu oceniania osiągnięć uczniowskich.
- Ustalenie procedur oceniania i sprawdzania stopnia opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.
- Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- Motywowanie uczniów do systematycznej pracy, samodzielności, samooceny - tworzenie właściwej atmosfery wychowawczej.
- Ewaluacja programów nauczania - ocena efektywności różnych metod, technik i modeli kształcenia umożliwiająca doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Nauczyciel ma obowiązek:

- docenić w uczniu jego mocne strony,
- dawać przykład pozytywnych postaw stymulujących uczniów do pracy.

4. Składnikami wewnętrzne systemu oceniania są:

- Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- Ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- Ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny

klasyfikacyjnej zachowania wg skali, o której mowa w Rozporządzeniu MENiS z dnia 7 września 2004r.

- Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. Przedmiotem oceny jest:

- przyrost wiedzy i umiejętności według kryteriów przedmiotowych,
- nabywanie umiejętności kluczowych, w szczególności czytania ze zrozumieniem i samodzielnego korzystania z różnych źródeł informacji,
- wykorzystanie własnych możliwości z uwzględnieniem warunków psychofizycznych, środowiskowych i rodzinnych,
- aktywność podczas zajęć lekcyjnych,
- zachowanie

II. SKALA OCEN ORAZ WYMAGANIA EDUKACYJNE

1. Obowiązująca skala stopni w klasach IV- VI zawiera w sobie pięć wartości dla których przypisano konkretne wymagania edukacyjne
 - niedostateczny
 - dopuszczający
 - dostateczny
 - dobry
 - bardzo dobry
 - celujący
2. W kontroli bieżącej dopuszcza się rozszerzoną skalę ocen przez stosowanie „+” i „-”
3. Wymagania na ocenę **dopuszczającą** zawierają elementy treści nauczania:
 - niezbędne w uczeniu danego przedmiotu,
 - konieczne w życiu

Będą one obrazować braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej a także opanowanie w stopniu znacznym wiadomości podstawowych.

4. Wymagania podstawowe na stopień **dostateczny** obejmują treści:
 - najistotniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
 - o znikomym stopniu złożoności a więc przystępne,
 - powtarzające się w programie nauczania,
 - umożliwiające wykorzystanie ich w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej.
5. Wymagania na stopień **dobry** zawierają treści:
 - istotne w strukturze przedmiotu,
 - przekraczające te, które zawarte są w podstawie programowej,
 - wymagające umiejętności stosowania nabytych wiadomości w sytuacjach typowych
 - według przykładów znanych z lekcji i podręczników,
 - użyteczne w działalności szkolnej i pozaszkolnej.
6. Wymagania na stopień **bardzo dobry** obejmują pełny zakres treści objętych programem nauczania w danej klasie. Treści te są:
 - złożone, trudne i ważne do opanowania,
 - umożliwiające samodzielne dochodzenie do rozwiązywania problemu,
 - wymagające korzystania z innych źródeł,
 - użyteczne w życiu pozaszkolnym,

- stanowiące pełne opanowanie materiału.
- 7.** Wymagania na stopień **celujący**, obejmują treści:
 - znacznie wykraczające poza program,
 - będące także efektem samodzielnej pracy ucznia,
 - wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - dające zastosowanie w różnych sytuacjach.
 - 8.** Wymagania edukacyjne zostały określone na podstawie:
 - standardów określonych centralnie (podstawie programowej)
 - literatury pedagogicznej.
 - 9.** Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć ucznia z poszczególnych etapów i przedmiotów nauczania zawarte są w przedmiotowym systemie oceniania.
 - 10.** Z religii oceny klasyfikacyjne bieżące i końcoworoczne w klasach IV –VI wystawiane są zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992 roku z późniejszymi zmianami.

III. CZĘSTOTLIWOŚĆ I RÓŻNORODNOŚĆ OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają wszelkie rodzaje aktywności ucznia. Ocena ma być nagrodą, a nie represją. Brak oceny stać się może wystarczającą karą (utrata szansy).
2. Uczeń powinien być oceniany przynajmniej dwa razy w miesiącu. Sprawdzanie i ocenianie musi być prowadzone systematycznie i równomiernie rozłożone na cały semestr.
3. Stosowane formy kontroli to:
 - zadawanie pytań na wszystkich typach lekcji,
 - wydawanie poleceń (praca w zeszycie, na tablicy, ustna wypowiedź, działalność praktyczna),
 - prace klasowe, kartkówki (z ostatniej lekcji), zadania, dyktanda, wypracowania,
 - sprawdziany lub wystandaryzowane testy osiągnięć ucznia,
 - obserwacje ucznia w czasie zajęć dydaktycznych,
 - analiza notatek sporządzonych w zeszycie,
 - analiza dodatkowych samodzielnych prac ucznia,
 - szacowanie wytworów pracy.
4. Prace klasowe i sprawdziany powinny być oceniane w sposób punktowy przy zastosowaniu następującego przeliczania punktowego:

<u>Oceny</u>	<u>Procentowy udział punktów</u>
Niedostateczny (1)	0% - 29%
Dopuszczający (2)	30% -49%
Dostateczny (3)	50% -69%
Dobry (4)	70% -84%
Bardzo dobry (5)	85% -100%

Kryteria, jakie należy spełnić na ocenę celującą zawarte są w przedmiotowym systemie oceniania.

5. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia przynajmniej jednej pracy domowej w miesiącu.
6. Kartkówka dotyczy ostatniego tematu realizowanego nie dłużej niż na trzech jednostkach lekcyjnych, czas trwania do 15min. Liczba kartkówek może być nieograniczoną, musi jednak dotyczyć materiału bieżącego.
7. Sprawdzian to każda forma (różne formy testu, kontrola wiadomości obejmującej więcej niż 3 nie więcej niż 5 ostatnich tematów) zapowiedziany

na tydzień przed, czas trwania do 45min w ciągu dnia może się odbyć jeden sprawdzian.

- 8.** Nauczyciel zobowiązany jest podać uczniowi zakres materiału do pracy klasowej lub sprawdzianu.
- 9.** Praca klasowa musi być poprzedzona lekcją utrwalająca materiał i zapowiedziana co najmniej dwa tygodnie wcześniej. Ustalony z innymi uczącymi termin pracy odnotowuje się w dzienniku, by w ciągu dnia nie było więcej niż jedna praca tego typu.
- 10.** Prace klasowe są obowiązkowe.
- 11.** Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustaleniu nowego terminu zapis w punkcie 7 i 9 nie obowiązuje.
- 12.** Jeśli z przyczyn losowych uczeń nie mógł pisać pracy klasowej powinien to zrobić w terminie jednego tygodnia od momentu przyścia do szkoły.
- 13.** Poprawa prac klasowych oceniana na stopień niedostateczny jest obowiązkowa. Uczeń poprawia ją tylko raz,. Punktacja jest taka sama jak za pierwszą pracę. Otrzymana ocena jest ostateczna.
- 14.** Sprawdzone prace nauczyciel oddaje w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni.
- 15.** Uczeń ma prawo za zgodą nauczyciela, do poprawy części materiału o ile nie występuje ona w dalszym cyklu kształcenia. Termin poprawy nie może być dłuższy niż dwa tygodnie od otrzymania oceny niedostatecznej.
- 16.** Uczeń ze specyficznymi trudnościami ma prawo do uzupełnienia partii materiału we własnym tempie, o ile jego praca jest systematyczna i widoczna współpraca z nauczycielem.
- 17.** Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym innej poradni specjalistycznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowej uniemożliwiające sprostowanie wymaganiom edukacyjnym wynikających z programu nauczania. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 18.** Uczeń zdolny ma możliwość realizowania zadań dodatkowych wynikających z jego inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela.

- 19.** Oceny w dzienniku zapisujemy w kolejności ich otrzymania. Oceny za prace klasowe notujemy kolorem czerwonym, a za sprawdziany i testy kolorem zielonym.
- 20.** Uczeń ma prawo z uzasadnionych przyczyn do dwukrotnego nieodrobieni pracy domowej , bądź braku zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń w ciągu semestru i jednego nie przygotowania się do lekcji. Fakt ten zgłasza nauczycielowi i uzasadnia przed lekcją lub na początku lekcji. W przypadku niedoinformowania nauczyciela, uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną.
- 21.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego , techniki , muzyki , plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 22.** W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z wychowania fizycznego. Decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się słowo zwolniony. Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z zajęć informatyki , po spełnieniu warunków jak wyżej.
- 23.** Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciele zobowiązani są uzasadnić wystawioną ocenę, Ocena literackiej pracy pisemnej powinna zawierać komentarz nauczyciela.

IV. KLASYFIKOWANIE SEMESTRALNE I KOŃCOWOROCZNE W KLASACH I-III

1. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna semestralna i końcowo roczna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest oceną opisową

Dokumentacja oceny opisowej składa się z :

- Obserwacji zapisanych w zeszycie spostrzeżeń (nauczyciel opisuje osiągnięcia uczniów w szkolnych zawodach sportowych , działania podjęte z inicjatywy ucznia , zachowania podczas przerw zajmowane miejsca w konkursie, udział w kołach zainteresowań przygotowanie do zajęć)
- Teczek z pracami pisemnymi i artystycznymi (karty pracy , opowiadania , notatki pisemne , pisanie z pamięci , pisanie ze słuchu, zadania z matematyki)
- Oceny opisowej z języka angielskiego (zawiera postępy i osiągnięcia ucznia w zakresie realizowanego programu)

Funkcje oceny opisowej

- **Informacyjna:** co dziecku udało się poznać, opanować , nauczyć?jakie zdobyło umiejętności? , co już potrafi? Jak kontroluje to co robi? , jaki był wkład pracy a jaki jest obecnie? na co zasługuje?
- **Korekcyjna** co już ma opanowane? Co już robi dobrze? Nad czym musi popracować? , co należy zmienić , czego zaniechać?
- **Motywacyjna** zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, stwarza nadzieję na osiągnięcie sukcesu , dodaje wiary w możliwość dziecka – wzmacnia je, budzi zaufanie do zdobywania wiedzy , wskazuje na możliwości dokonywania zmian w jego postępowaniu.

2. Dodatkowo nauczyciele w klasach I-III sporządzają w listopadzie i w kwietniu do wiadomości rodziców karty informacyjne z informacjami zawartymi powyżej. Wzór karty w zał nr. 1

3. Ponadto w bieżącym ocenianiu uczniów nauczyciel stosuje oceny w skali od 1-6 , które określą poziom osiągnięć ucznia w odniesieniu do standardów wymagań.

- Ocena - **celujący** - nie określa się wymagań, ale przyjmuje się zasadę spełniania wymagań na ocenę - bardzo dobry oraz prezentowania przez ucznia innych ważnych wiadomości ze względu na daną dziedzinę osiągnięć edukacyjnych.
- Ocenę - **bardzo dobry** - otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych.
- Ocenę - **dobry** - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości obszarów edukacyjnych.

- Ocenę - **dostateczny** - otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności.
- Ocenę - **dopuszczający** - otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności.
- Ocenę - **niedostateczny** - otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych.
- Przy ustaleniu oceny z zajęć zdrowotno-ruchowych, edukacji plastycznej, technicznej i muzycznej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfikacji tych zajęć.

Prace dodatkowe

- Za wykonanie prac dodatkowych uczeń otrzymuje tylko ocenę pozytywną. Za brak lub źle wykonaną pracę dodatkową nie wystawia się oceny negatywnej.

Nieprzygotowanie do zajęć

- Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć dwa razy w ciągu semestru oraz po nieobecności z powodu choroby - niedyspozycji (odrębnie). Fakt nieprzygotowania ucznia zgłasza na początku zajęć, w przeciwnym razie nie będzie on uwzględniony.
- W przypadku niezrozumienia określonego zagadnienia, partii materiału, uczeń powinien zgłosić to nauczycielowi, który udzieli mu pomocy lub wyznaczy ucznia (za jego zgodą), do udzielenia pomocy koleżeńskiej.

4. Klasyfikowanie semestralne i końcowo roczne w klasach I-III polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania.

5. Klasyfikowanie końcowo roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustalaniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania z uwzględnieniem orzeczeń stosowanych poradni.

6. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i końcowo roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7. Ocena opisowa na pierwsze półrocze i koniec roku jest opracowana i wydrukowana przez nauczyciela według programu komputerowego „ Sporządzanie i drukowanie świadectw dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej” , wydawnictwo Librus-2003

8. Świadectwo opisowe zawiera informacje dotyczące:

- postępów ucznia , efektów jego pracy
- napotykanym przez niego trudności w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych
- potrzeb rozwojowych ucznia
- nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności ucznia

W ramach każdej z tych czterech grup informacji uwzględnia się następujące sfery rozwoju ucznia:

- rozwój poznawczy
- czytanie
- pisanie
- mówienie i słuchanie
- umiejętności matematyczne
- umiejętności przyrodniczo- społeczne
- rozwój artystyczny
- rozwój fizyczny
- rozwój społeczno- emocjonalny

a) zachowanie w grupie

- nawiązywanie kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi
- niesienie pomocy w różnych sytuacjach
- aktywny udział w życiu klasy
- umiejętność dokonywania samooceny własnego postępowania,
- dotrzymywanie obietnic i zobowiązań wobec kolegów i osób starszych,
- poprawne reagowanie w sprawach konfliktowych,
- postępowanie zgodne z podstawowymi zasadami współżycia i współdziałania w kontaktach społecznych

b) zachowanie przy pracy:

- tempo i jakość pracy,
- uczestnictwo w lekcji i stopień zaangażowania w pracę,
- porządek w miejscu pracy,
- systematyczne przygotowywanie się do lekcji (pamiętania o swoich obowiązkach)

c) kultura osobista:

- kulturalny sposób bycia i wyrażania się,
- szanowanie godności innych osób,
- troszczenie się o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
- wykazywanie życzliwości i uprzejmości dla drugich
- szanowanie własności osobistej i społecznej.

9. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych wypadkach uzasadnionych opinią wydaną

przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).

10. W pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I-III szkoły podstawowej) nie przewiduje się możliwości odwoływania się od, ustalonych przez nauczycieli, ocen opisowych.

V. KLASYFIKOWANIE SEMESTRALNE I KOŃSOWOROCZNE W KLASACH IV-VI

1. Klasyfikowanie semestralne począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

2. Klasyfikowanie końcoworoczne uczniów klas IV-VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu klasyfikacyjnych ocen zachowania.

3. Oceny klasyfikacyjne semestralne (śródroczne) i końcoworoczne w klasach IV-VI ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący: 6
- stopień bardzo dobry: 5
- stopień dobry: 4
- stopień dostateczny: 3
- stopień dopuszczający: 2
- stopień niedostateczny: 1

4. Ocena semestralna powinna być podsumowaniem pracy za cały semestr, a nie ostatnich dwóch, trzech tygodni.

5. Ocena semestralna jest wypadkową ocen, co nie oznacza średniej ocen, wystawionych za różne formy pracy, a nie tylko prace pisemne.

6. Na miesiąc przed końcem semestru nauczyciel informuje ucznia oraz rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną:

- dla ucznia: ustne przekazanie informacji
- dla rodziców (prawnych opiekunów): zawiadomienie w formie listu (przyjęcie informacji potwierdzone podpisem)

7. Na tydzień przed radą pedagogiczną klasyfikującą po I i II semestrze należy poinformować uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców o przewidywanych ocenach końcowych. Informacji udziela wychowawca klasy na godzinie wychowawczej, co potwierdzone jest zapisem w dzienniku lekcyjnym.

8. Uczeń ma prawo do ponownego przeanalizowania jego osiągnięć i poinformowania go o decyzji w sprawie oceny. Prośbę zgłasza nauczycielowi przedmiotu bądź wychowawcy podczas lekcji nie później niż trzy dni przed radą pedagogiczną.

9. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

10. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję ani na ukończenie szkoły.

11. Na koniec pierwszego semestru uczeń i rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują ustną informację zawierającą:

- wyniki klasyfikacji
- zainteresowania dziecka
- jego zdolności
- możliwości bądź ograniczenia
- postępy ucznia i efekty pracy
- napotkane trudności, możliwości w stosunku do wymagań edukacyjnych
- propozycje działań eliminujących niepowodzenia
- relacje z kolegami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły
- informację o przestrzeganiu zasad i norm współżycia społecznego

12. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli jego osiągnięcia ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, w wyniku klasyfikacji końcoworocznej, ocenione zostały wyżej niż na stopień niedostateczny.

13. Ucznia z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym i znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

14. Uczeń klas IV-VI otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych końcoworocznych uzyska średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

15. Świadectwa promocyjne opracowane są wydrukowane przez nauczyciela wychowawcę według programu komputerowego „Sporządzenie i drukowanie świadectw dla uczniów kl. IV- VI szkoły podstawowej”

VI. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

- 1.** Uczeń klas IV-VI może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny Klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2.** Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3.** Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności usprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4.** Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący (na podstawie odrębnych przepisów), indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
- 5.** Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, gdzie egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 6.** Termin egzaminu powinien być uzgodniony z rodzicami lub prawnymi opiekunami. Dyrektor szkoły umożliwia zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego, powołując odpowiedni skład trzyosobowej komisji.
- 7.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora:
 - a)** dyrektor szkoły- przewodniczący
 - b)** nauczyciel przedmiotu- egzaminator
 - c)** nauczyciel prowadzący takie same zajęcia w tej samej lub innej szkole – członek komisji
- 8.** Nauczyciel przedmiotu – egzaminator może być zwolniony z pracy w komisji w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wówczas dyrektor powołuje innego nauczyciela z tej samej szkoły lub z innej, ale za zgodę dyrektora tej szkoły.
- 9.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja sporządza protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustalonych odpowiedziach (dokumentacja integralna z arkuszem ocen).
- 10.** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 11.** W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.

12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna jeżeli została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego jeżeli:

- jest to jeden egzamin poprawkowy lub
- rada pedagogiczna wyraziła zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub
- uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłosili (w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wyrównawczych) zastrzeżenia do dyrektora szkoły dotyczące naruszenia przepisów prawa przy ustalaniu oceny.

VII. EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczniów, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki oraz wychowania fizycznego, gdzie egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Wychowawca zobowiązany jest do poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o terminie egzaminu poprawkowego najpóźniej w ostatnim dniu zajęć szkolnych, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym oraz przekazując rodzicom i uczniowi zakres materiału objętego egzaminem poprawkowym, przygotowany przez nauczyciela przedmiotu.

4. Egzaminu poprawkowe przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły:

- a)** dyrektor szkoły- przewodniczący komisji
- b)** nauczyciel przedmiotu- egzaminator
- c)** nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne – członek komisji

5. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela z innej szkoły, ale za zgodą dyrektora tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego komisja sporządza protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pytania egzaminacyjne, pisemne prace ucznia i zwiążą informację o ustalonych odpowiedziach (stanowi to integralną część arkusza ocen).

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, odnotowując powyższy fakt w arkuszu ocen.

IX. UKOŃCZENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej tj. VI uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe od ocen niedostatecznych i przystąpił do sprawdzianu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.

2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.

3. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu, opatrzony nazwą i numerem komisji.

4. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez komisję okręgową. Sprawdzian organizuje zespół organizacyjny powołany przez dyrektora komisji okręgowej. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze do sprawdzianu.

5. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w takiej samej formie jakiej wymaga ustalona dysfunkcja.

6. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub go przerwał, przystępuje do niego w innym wyznaczonym terminie.

7. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 31 sierpnia roku szkolnego, powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

8. Wyniki sprawdzianu oraz inne dokumenty z nim związane komisja okręgowa przesyła do szkoły w terminie do dnia 10 czerwca każdego roku szkolnego lub późniejszym, adekwatnie do p.6.

9. Protokoły przebiegu sprawdzianu oraz pozostałą dokumentację przechowuje się tak, jak to określają odrębne przepisy.

10. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub

finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

11. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

12. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia, na zakończenie klasy programowo najwyższej, rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami(prawnymi opiekunami).

13. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnia ocen powyżej 4,75 oraz wzorową ocenę zachowania.

14. Świadectwa ukończenia szkoły podstawowej opracowane i wydrukowane są przez nauczyciela wychowawcę według programu komputerowego „Sporządzanie i drukowanie świadectw dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej”.

XI. OCENA ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o:

- a)** podstawach ucznia w środowisku szkolnym tj. przestrzeganie przepisów, podporządkowywanie się wymogom regulaminu szkoły,
- b)** postawach względem innych ludzi tj. pomoc i życzliwość wobec kolegów szkolnych, szacunek dla nauczycieli, rodziców i innych pracowników szkoły, uprzejmość, dotrzymywanie obietnic, prawdomówność, poszanowanie mienia,
- c)** postawach względem siebie tj. pilność, dbałość o własny rozwój, prawdomówność, czystość osobistą.

2. Zachowanie ucznia poza szkołą ma wpływ na ocenę zachowania w sytuacjach drastycznych i nagannych.

3. Przy ocenie zachowania należy uwzględniać rozwijanie zainteresowań przez uczestnictwo w kołach.

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Ocenę zachowania ustala wychowawca przy zachowaniu następującego trybu postępowania:

a) samoocena ucznia

b) opinia zespołu uczniowskiego rozumiana jako opinia uczniów danej klasy, sformułowana w toku dyskusji

c) opinia nauczyciela wychowawcy z uzasadnieniem i udokumentowaniem w zeszycie spostrzeżeń. Wprowadza się wymóg zapisywania pozytywnych i negatywnych opinii o każdym uczniu w trakcie semestru przez wszystkich nauczycieli.

d) Ustalona ocena zachowania winna być poparta zaleceniem jakie cech i postawy – zdaniem wychowawcy, powinien w sobie uczeń doskonalić i rozwijać, a co ewentualnie zwalczać lub ograniczać.

6. Wystawiona ocena zachowania musi być powiązana z okresem rozwojowym ucznia, jego sytuacją rodzinną i innymi wypadkami losowymi.

7. Uczeń, jego rodzice lub samorząd klasowy mogą występować do wychowawcy o ponowne ustalenie oceny zachowania.

8. Odwołanie od oceny należy zgłosić do dyrektora szkoły na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Ponowne ustalenie oceny zachowania przez wychowawcę odbywa się na początku posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.

9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Uczeń któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

11. Ocenę klasyfikacyjną zachowania śródroczną i końcoworoczną od klasy czwartej ustala się wg. skali:

Wzorowe

Bardzo dobre

Dobre

Poprawne

Nieodpowiednie

Naganne

Według następujących kryteriów:

- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych
- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym

OCENY Z ZACHOWANIA

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- reprezentuje wysoką kulturę osobistą (zachowanie, słownictwo, ubiór) wobec kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły i środowiska, wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczyciela
- szanuje godność innych i jest tolerancyjny
- ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności
- nie spóźnia się, bez powodu, na zajęcia lekcyjne
- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz

- przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki, dba o czystość i stosowny codzienny strój, nie stosuje makijażu
- jest koleżeński, chętnie pomaga innym
- uczy się systematycznie a wyniki jakie osiąga z zajęć edukacyjnych są na miarę jego możliwości
- nosi strój apelowy w czasie uroczystości szkolnych
- dba o mienie osobiste, szkolne i społeczne

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- reprezentuje wysoką kulturę osobistą (zachowanie, słownictwo, ubiór) wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły i środowiska, wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczyciela
- szanuje godność innych i jest tolerancyjny
- nie spóźnia się, bez powodu, na zajęcia lekcyjne
- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz
- przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki, dba o czystość i stosowny codzienny strój, nie stosuje makijażu
- jest koleżeński
- nosi strój apelowy w czasie uroczystości szkolnych
- dba o mienie osobiste, szkolne i społeczne
- uczy się systematycznie

Oceną dobrą otrzymuje uczeń, który:

- zachowuje się kulturalnie w stosunku do pracowników szkoły, koleżanek i kolegów
- angażuje się w pracę społeczną na rzecz szkoły, klasy i środowiska
- dba o mienie szkoły i własne
- przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki, dba o czystość i codzienny stosowny strój, nie prowokuje do bójek, kłótni i konfliktów
- jest tolerancyjny dla poglądów innych niż własne
- uczestniczy w procesie lekcyjnym, konkursach i zawodach sportowych
- ma sporadyczne dni nieusprawiedliwione (maksymalnie dwa w semestrze)

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- stara się uczyć systematycznie
- ma maksymalnie 4 dni nieobecności nieusprawiedliwione w semestrze
- mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły
- stara się dbać o mienie kolegów i własne
- zachowuje się poprawnie w stosunku do pracowników szkoły, kolegów i rodziców
- strój i wygląd zewnętrzny nie odbiega rażąco od ogólnie przyjętych norm

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- posiada liczne uwagi w karcie obserwacji, odnośnie jego zachowania (słownictwo, ubiór) i postępowania wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- ma lekceważący stosunek do kolegów, nauczycieli i innych osób
- utrudnia prace dydaktyczną nauczycielom, przeszkadza na lekcjach kolegom
- ma maksymalnie 6 dni nieobecności nieusprawiedliwionej w semestrze

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- narusza zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne
- dewastuje mienie szkolne i własność kolegów
- popada w konflikty z prawem, prowokuje lub bierze udział w bójkach, ulega nałogom
- opuszcza i nie usprawiedliwia nieobecności na zajęciach szkolnych
- nie przejawia chęci poprawy swego postępowania, mimo zastosowanych środków zaradczych

XII. ODWOŁANIE OD ROCZNEJ (SEMESTRALNEJ) OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH LUB ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- -w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) oceną klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
- -w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania-ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji
- -termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

3. W skład komisji wchodzi:

- -w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne

- -w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.

4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli jest to jeden egzamin poprawkowy lub rada pedagogiczna wyraziła zgodę na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę; w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi do arkusza ocen ucznia.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. W przypadku gdy uczeń, z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu u poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

XIII. SPOSOBY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI UCZNIOM I RODZICOM (PRAWNYM OPIEKUNOM) O WARUNKACH I SPOSOBACH OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

- 1.** Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - -wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych ,z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - -sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - -warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- 2.** Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 3.** Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie o przewidywanej nagannej ocenie zachowania na jeden miesiąc przed końcem semestru lub roku szkolnego.

- 4.** Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

- 5.** Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

- 1.** W procesie ewaluacji WSO udział biorą:
 - a)** uczniowie poprzez wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych, swobodnych rozmowach z nauczycielami przedmiotów oraz na zebraniach samorządu uczniowskiego,
 - b)** rodzice w czasie zebrań rodzicielskich ogólnych i klasowych przez ankiety i rozmowy z nauczycielami
 - c)** nauczyciele podczas rady pedagogicznej, dyskusji i zebrań.
- 2.** Po skończonym roku szkolnym WSO poddawany będzie weryfikacji.
- 3.** Wszelkich zmian w WSO dokonuje rada pedagogiczna.
- 4.** W przypadkach nieobjętych WSO decyzję podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.